潢川县行政审批和政务信息管理局

2024年法治政府建设工作报告

自2024年起，潢川县行政审批和政务信息管理局积极落实党的二十大、二十届三中全会精神，以新时代中国特色社会主义思想为指导，全面实施党中央关于依法治国的决策部署，将法治政府建设与行政审批及政务信息管理紧密结合，大力推动依法审批，引导党员干部学习法律、遵守法律，为法治环境的建设营造了良好氛围。

一、党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责，加强法治政府建设的有关情况

**（一）法治建设第一责任人职责落实情况。一是**强化要素保障。将法治建设作为一项重要政治任务，成立由局主要领导胡永清担任组长的法治建设与宣传教育工作领导小组，明确职责与任务措施。开展规范性文件清理工作，为依法行政提供制度体系保障。将法治建设与宣传教育工作经费纳入预算，并根据工作实际建立动态增长机制。**二是**强化责任落实。通过党组会、支部会学习习近平法治思想，深刻理解其核心要义，并将其贯彻到法治政府建设的全过程。完善党组会会前学法制度，出台并执行学法计划和党组中心组学习计划，进一步提升机关干部的学法、知法、守法、用法意识，引导干部提升依法行政能力。定期组织法治建设专题培训，确保领导干部和工作人员能够及时掌握最新的法律法规和政策要求。通过这些措施，切实提高全体人员的法治意识和法律素养，为法治政府建设奠定坚实基础。**三是**强化政务公开。严格执行主动发布、依申请公开工作机制，通过政府信息公开、微信公众号等渠道，主动、及时、全面、准确地发布与公众利益密切相关的政务信息。通过座谈交流等方式，邀请社会监督员、企业和群众以及新闻媒体多角度体验便民利企创新政务，广泛征求意见，增进政民交流互动。

**（二）法治政府建设推进情况。**坚持依法审批作为政务工作的主线，确保人人守法，事事依法，增强审批流程的标准化和结果的有效运用。进一步完善责任清单制度，督促各单位事项实现应进必进，推进简政放权，优化事项流程。为办事企业和群众提供免费邮寄服务、申请材料复印服务等，实现企业开办全过程“零成本”。

**二、推进法治建设的主要措施和成效**

**（一）加强法治政府建设的宣传。一是**高度重视法治建设。确立了主要负责人胡永清作为首要责任人，分管领导朱岩负责分工，各部门各负其责的工作机制，将法治政府建设与行政审批及政务信息管理同步安排、同步研究、同步执行，有效推动了法治建设的各项工作，利用法治的力量不断优化营商环境。**二是**积极进行法治宣传。通过党组理论学习、支部学习开展交流讨论和自学提升，加强全体干部职工法律知识学习。开展普法大讲堂活动，让全体干部职工学习《行政许可法》《优化营商环境条例》《民法典》等法律法规；举办“宪法宣传周”活动，悬挂横幅、张贴标语，并组织工作人员进行宪法宣誓和诵读；利用办事大厅LED屏和微信公众号宣传宪法、民法典及优化营商环境相关法律法规，使法制宣传活动更加深入。**三是**发挥舆论监督作用。认真处理行政应诉工作，反向排查各环节的法律风险。加强网上咨询投诉的跟踪、催办和督办，及时回应社会关切，确保按时办结率达到100%。

**（二）深化行政审批制度改革。一是**构建政务服务标准管理体系。持续深化政务服务事项的标准化工作，统一清单要素，构建从事项准入、要素规范到事项发布的完整工作体系，实现政务服务事项清单的全面覆盖，确保清单之外无事项。**二是**打破审批中介服务的垄断。加强行政审批中介服务事项清单的动态管理，推广潢川县中介超市的应用，梳理11个部门涉及中介服务事项共40个。持续提升中介超市门户网站的使用率。

**（三）优化审批程序创新。**优化审批程序，持续推动“放管服”改革以优化营商环境。全面实施“一门受理、一网通办、一次办结”的审批模式，有效整合行政资源，规范审批行为，提升办事效率，实现“便民、高效、快捷”的服务；加快完善“一网通办”行政审批服务体系，对政务服务事项进行全面梳理，完善实施清单，实现政务服务事项的标准化和规范化。

**三、推进法治政府建设存在的不足、原因和问题整改情况**

**（一）政务信息公开的及时性和全面性有待加强。**部分政务信息公开的内容不够详细，缺乏深度解读，导致公众理解困难。公众获取信息的渠道和反馈机制还需进一步拓宽，以便更好地收集和处理公众的意见和建议。

**（二）政务服务质效有待提升。**进一步优化办事程序和流程，缩短办理时限，最大程度地为企业和群众提供便利化服务。加大“互联网+监管”的工作力度，加强信用体系建设，持续推进全县政务服务体系的标准化建设，巩固“放管服”改革的基础。

**（三）法治人才队伍建设需要加强。**作为服务全县广大办事群众的政务服务部门，法治建设任务日益繁重，专业人员力量明显不足，法制宣传的多样性和灵活性还不够。

**四、2025年推进法治政府建设的初步安排**

**（一）创新打造数字政府大服务。**深入推进互联网+政务服务，拓展服务范围和能力；深化政务服务跨省通办，推动政务服务跨地域的线上线下融合互通、无差别协同办理；推动“一件事一次办”主题式服务，再造审批业务流程；持续推进政务服务“好差评”，主动识别、精准化解堵点难点，推动政务服务质量持续提升。

**（二）做好廉政风险防范化解工作。**对所有政务服务事项逐一梳理，细化受理范围、依据和工作程序，明确责任领导、责任股室和工作人员，定期开展监督检查，确保规范审批。强化部门协作。按照“受审分离”工作原则，加强与行业主管部门的沟通交流，建立相对集中政务服务事项审批信息推送制度，健全廉政风险防范化解机制，落实信息共享和监管责任，依托政务服务平台，确保审批和监管无缝对接。实施综合受理、分类审批，同时加强与进驻单位的配合协作，针对专业性较强、与多个部门关联、涉及重大公共利益的事项，建立联席会议制度，共同研究审批和监督，有效防范化解风险。

**（三）提升干部队伍的依法行政能力。**认真落实党员干部学法用法制度，通过充实法律专业人才、邀请专家讲课、加强内部培训等措施，着力培养一支既深入政府法制实践、又有较高法律理论水平的干部队伍，同时创新工作方式方法，提高自身专业素养，提升法治建设的工作效能。