

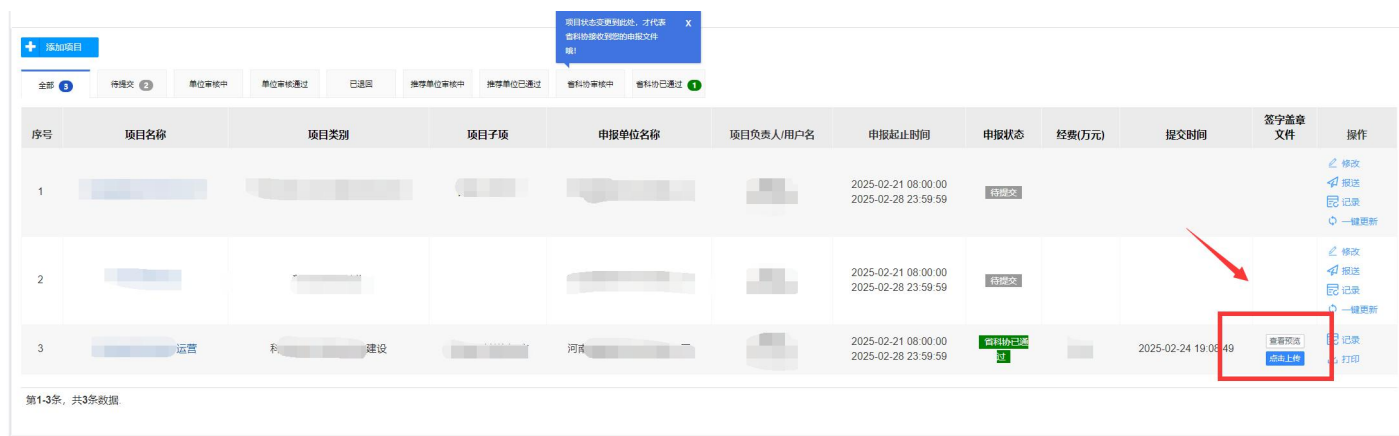
科普项目申报平台上传签字盖章扫描件流程

注意事项：

- 1、只有在【省科协审核通过】状态下才能导出下载申报书PDF，需要上传的是签字盖章后扫描的PDF文件。
- 2、只有【项目负责人个人账号】可以上传签字盖章文件，系统申报截止后不影响上传操作，上传截止至3月4日17:30。

一、登录项目项目负责人个人账号用户中心

二、点击项目列表右侧【签字盖章文件】下面的蓝色【点击上传】按钮



The screenshot shows a web interface for project management. At the top, there are tabs for different project statuses: '全部' (All), '待提交' (Pending Submission), '单位审核中' (Unit Review), '单位审核通过' (Unit Review Passed), '已退稿' (Rejected), '推荐单位审核中' (Recommended Unit Review), '推荐单位已通过' (Recommended Unit Review Passed), '省科协审核中' (Provincial Science Association Review), and '省科协已通过' (Provincial Science Association Review Passed). Below the tabs is a table with columns: '序号' (Serial Number), '项目名称' (Project Name), '项目类别' (Project Category), '项目子项' (Project Sub-item), '申报单位名称' (Applicant Unit Name), '项目负责人/用户名' (Project Leader/Username), '申报起止时间' (Application Period), '申报状态' (Application Status), '经费(万元)' (Funding), '提交时间' (Submission Time), '签字盖章文件' (Sign and Seal File), and '操作' (Action). The table contains three rows of data. The third row (序号 3) has a red box around the '点击上传' (Click Upload) button in the '签字盖章文件' column. A red arrow points to this button. A blue notification box at the top center says: '项目状态变更到此处，才代表省科协接收到您的申报文件哦！' (Project status changes to this location, only then does the Provincial Science Association receive your application file!).

序号	项目名称	项目类别	项目子项	申报单位名称	项目负责人/用户名	申报起止时间	申报状态	经费(万元)	提交时间	签字盖章文件	操作
1						2025-02-21 08:00:00 2025-02-28 23:59:59	待提交				修改 报送 记录 一键更新
2						2025-02-21 08:00:00 2025-02-28 23:59:59	待提交				修改 报送 记录 一键更新
3	运营	科技	建设	河南		2025-02-21 08:00:00 2025-02-28 23:59:59	省科协已通过		2025-02-24 19:08:49	查看预览 点击上传	修改 报送 记录 打印

第1-3条，共3条数据

三、在弹出框上传您的签字盖章文件扫描件（如果有佐证辅助材料，必须包含完整的申报书+佐证辅助材料）