

中共河南省委党校 河南行政学院 文件

豫校（院）〔2015〕46号



中共河南省委党校 河南行政学院 关于印发《专业技术人员业绩量化管理及使用方案(试行)》 和《专业技术人员工作业绩量化办法(试行)》的通知

各部门：

中共河南省委党校、河南行政学院《专业技术人员业绩量化管理及使用方案(试行)》和《专业技术人员工作业绩量化办法(试行)》业经校委(党组)研究通过,现印发给你们,请遵照执行。

中共河南省委党校
河南行政学院

2015年9月25日

中共河南省委党校 河南行政学院 专业技术人员工作业绩量化管理及使用方案(试行)

(2015年7月15日)

为进一步深化我校人事制度改革,激励专业技术人员钻研业务,加强专业技术人员管理工作科学化、规范化、制度化建设,提高专业技术人员管理工作的公信度、透明度,根据《事业单位人事管理条例》等上级有关文件精神,结合我校《专业技术人员工作业绩量化办法》,制订本方案。

一、基本原则

(一)政治合格原则。政治立场坚定,作风正派,遵纪守法。

(二)注重实绩原则。突出工作实绩。

(三)公平择优原则。严格标准,注重公开、公平、公正、择优。

二、适用范围

现有在编在职并具有专业技术职务的专业技术人员。在专业技术职务任职资格申报推荐、专业技术人员岗位聘用、各类荣誉称号及专家类推荐、评优评先、教研人员返聘、内评职称等工作中适用此办法。

三、资格条件

(一)遵纪守法,热爱党校、行政学院教育事业,具有良好的职业道德。

(二)能够全面履行工作职责,各年度考核结果均为合格以上等次。

(三)在专家类称号推荐工作中,年龄、学历、任职年限、专业技术职务、教学工作业绩、科研成果等必须在符合上级相关文件规定相应推荐评选条件的基础上方能申报,否则,视为不符合条件。

(四)在职称申报推荐工作中,年龄、学历、任职年限、教学工作业绩(含折算后的)、科研成果等必须在符合上级职称相关文件规定条件的基础上方能申报,否则,视为不符合条件。

四、量化标准、折算办法及相关要求

(一)量化标准

具体的量化办法按照《专业技术人员工作业绩量化办法》执行。

(二)量化分结构

量化采取教学、平时工作考核、科研、社会贡献分项累计以及民主推荐按比例折算的办法进行,总分实行百分制。

主系列:教学量化分占43%,科研量化分占43%,社会贡献量化分占4%,民主推荐量化分占10%;

辅系列:平时工作考核量化分占64%,科研量化分占22%,社会贡献量化分占4%,民主推荐量化分占10%。

(三)量化折算方法及相关要求

1. 主系列量化折算方法

教学量化总分第一名折算为43分。

其他人折算公式:教学折算分 = 个人教学实际得分 ÷ (该项目最高分 ÷ 43)。

科研量化总分第一名折算为 43 分。

其他人折算公式:科研折算分 = 个人科研实际得分 ÷ (该项目最高分 ÷ 43)。

2. 辅系列量化折算方法

年度平时工作考核满分为 540 分(按旷工每天扣 18 分,满 30 天计算)。

平时工作考核量化总分(扣分后)第一名折算为 64 分。

其他人折算公式:平时工作考核折算分 = 个人日常工作考核实际得分(扣分后) ÷ (该项目最高分 ÷ 64)。

科研量化总分第一名折算为 22 分。

其他人折算公式:科研折算分 = 个人科研实际得分 ÷ (该项目最高分 ÷ 22)。

3. 社会贡献量化折算方法

社会贡献量化总分第一名折算为 4 分。

其他人折算公式:社会贡献折算分 = 个人社会贡献实际得分 ÷ (该项目最高分 ÷ 4)。

4. 民主推荐得票折算方法

民主推荐满分为 10 分。全体专业技术人员推荐、专家委员会和职称考核推荐领导小组两轮推荐各占 5 分。

每轮推荐得票第一名折算为 5 分。

其他人折算公式:每轮推荐折算分 = 个人每轮实际得票数 ÷ (每轮推荐最高得票数 ÷ 5)。

5. 主、辅系列教学、平时工作考核、科研、社会贡献等所含内容。主系列中的教学工作量化包括实际教学工作量、教学效果及其他各种加分项目(含扣分项目);辅系列中的平时工作考核依据本部门和学校规定的有关日常工作考核制度执行;科研成果量化包括论文、著作、教材、项目及科研成果的奖励等;社会贡献量化包括专家类称号、荣誉称号、精品课奖、年度考核、行政职务等。

6. 教学、科研折算要求。在专业技术人员的岗位聘用、教研人员返聘、年度考核工作中,如教学、科研达不到要求工作量的,可相互折算。在专业技术人员的职称申报推荐工作中,只能是科研成果折算为教学工作量。折算的工作量必须是按要求超额完成部分的工作量,折算至要求的工作量为止,折算部分不得重复计算使用。教学及科研经折算后仍未达到要求工作量的,则视为未完成工作任务。

7. 在专家类称号推荐工作中,只量化上级有关文件规定选拔条件中所涉及的业绩。

8. 量化总排名结果出现并列情况时,按现任职资格时间长短确定,仍相同的按参加工作时间早晚确定,再相同的按来校工作时间早晚确定。

9. 参评校优秀教师及优秀教学效果奖的教学人员,必须完成规定工作量。

五、程序

为了科学、合理地评价专业技术人员工作业绩,掌握专业技术人员的教学、科研等业绩量化情况,在量化基础上使申报

推荐等工作公开、公平、公正,进一步提高透明度,相互监督,相互促进,必须遵循一定的程序。

(一)量化程序

1. 业绩初审。相关人员根据教学、平时工作考核、科研、社会贡献等情况,依据《专业技术人员工作业绩量化办法》,实事求是填写相应量化表格,由所在部门进行初审。

2. 业绩审核认定。相关职能部门按分工对专业技术人员的教学、平时工作考核、科研、社会贡献等进行审核认定、量化打分,并建立专业技术人员个人工作业绩档案和全体专业技术人员教学及科研工作业绩统计表。

3. 校园网公布。组织人事处汇总、按折算比例计算出每个人的量化总分,并将有关人员量化排名统计表(同一层级由高到低进行排序)和业绩档案通过校园网进行公布。

(二)申报推荐程序

1. 个人申报。个人自愿提出申请,并按要求填写相应表格。

2. 资格审查。按照相关文件规定的年龄、学历、职称及任职时间等资格,由组织人事处对申报人员进行资格审查。

3. 业绩量化。教务处、研究生部负责教学工作业绩量化打分(包括扣分)的审核认定、反馈确认;科研处负责科研工作业绩量化打分的审核认定、反馈确认;组织人事处负责辅系列平时工作考核打分及主、辅系列社会贡献量化打分(包括扣分)的审核认定并进行汇总。

4. 展示。各职能部门负责本部门审核材料的收集、审

核、展示、管理及返还。展示结束后不再接收、审核任何新的加分材料。

5. 民主推荐。符合条件的申报人员提交全体专业技术人员、专家委员会和职称考核推荐领导小组进行民主推荐。

6. 研究决定。校委(党组)根据民主推荐情况,结合量化结果,研究确定拟推荐人选。

7. 公示。组织人事处对拟推荐人选进行公示。

8. 上报材料。组织人事处整理材料,呈报上级相关部门。

六、组织领导与监督

(一)加强组织领导。业绩量化管理及使用工作在校委(党组)统一领导下进行,有关具体工作由组织人事处负责,纪检监察部门进行监督。

(二)严格审核认定。业绩量化管理及使用与专业技术人员的切身利益密切相关,各职能部门在审核过程中一定要认真做好审核认定及统计工作。对在审核过程中不实事求是,造成恶劣影响的,要追究相关审核部门负责人及相关人员的责任。

(三)严明工作纪律。在教学、平时工作考核、科研、社会贡献量化及推荐评选过程中,申报人员要如实填写自己的工作业绩,正确对待竞争,严禁弄虚作假。对有违纪行为的申报人员,纪检监察部门一经查实,取消其资格,并进行严肃处理。

(四)发挥专家作用。对在某项工作中遇到不能认定的学术等问题,提交专家委员会审议并提出意见。

(五)实行回避制度。在各类推荐申报工作中,评委成员涉及本人或与本人有夫妻关系、直系血亲关系或者近姻关系的,实行公务回避。

七、其他

(一)本方案未涉及的事宜,按上级有关文件规定执行。

(二)本方案由组织人事处负责解释。

中共河南省委党校 河南行政学院
专业技术人员工作业绩量化办法(试行)
(2015年7月15日)

为进一步深化我校人事制度改革,调动专业技术人员工作的积极性,使专业技术人员岗位聘用、职称申报推荐、各类荣誉称号及专家推荐等工作更加规范化、制度化、科学化,结合近年来专业技术人员工作业绩量化办法试行的实际情况,制定本办法。

一、社会贡献量化计分标准

(一)加分标准

1. 专家类称号。国务院政府特殊津贴获得者,加30分;全国宣传文化系统“四个一批”人才获得者,加25分;省政府特殊津贴、省优秀专家获得者、省学术技术带头人,每项加25分;省优秀青年社科专家、省宣传文化系统“四个一批”人才、省青年文化英才、全省百名优秀青年社科理论人才等获得者,每项加20分。

2. 荣誉称号。获国家级荣誉称号者,每次加30分;获省级荣誉称号者,每次加20分;获市厅级荣誉称号者,每次加10分。

3. 精品课奖。中央党校等省部级精品课奖,每次加20分;校内精品课奖,每次加15分。

4. 年度考核。年度考核结果为优秀等次的,每次加 20 分;合格等次的,每次加 15 分;基本合格等次的,每次加 5 分。

5. 行政职务。具有专业技术职务的事业部门正处级领导干部加 25 分,副处级领导干部加 15 分。

(二)扣分标准

1. 凡违背学校有关规定的,如无故不参加会议等,每次扣 10 分;辅系列人员上班迟到每次扣 10 分,旷工一天扣 18 分;一年内连续旷工 15 天及累计超过 30 天者,予以辞退。

2. 凡年度考核为不合格等次、或受到党纪政纪处分、或受到刑事责任追究者,年度考核及当年各种奖励分均记“零”分,并取消其当年各类申报资格。

二、教学工作量化计分标准

(一)专职教师教学工作量化标准

1. 教学工作量分。按实际授课的教学工作量计分。

主体班:专题课(含校内选修课)上课人数 100 人以内的,一次计 18 个课时,计 18 分;100 人以上 200 人以内的(含 100 人),一次计 24 个课时,计 24 分;200 人以上(含 200 人)的,一次计 30 个课时,计 30 分。体育实践课一次计 6 个课时,计 6 分;课间操一次计 1 个课时,计 1 分;课外体育活动一次计 2 个课时,计 2 分。

主体班教学指导小组:4 个月的班次每人计 54 个课时,计 54 分;3 个月的班次每人计 45 个课时,计 45 分;其他的班次每人计 36 个课时,计 36 分。

自主选学班:校外自主选学班(郑州市以外)按校内主体班工作量的2倍计分。

研究生班:班级上课人数100人以内的,一次计18个课时,计18分;100人以上200人以内的(含100人),一次计24个课时,计24分;200人以上(含200人)的,一次计30个课时,计30分;中央党校远程课辅导,一次计18个课时,计18分。

研究生导师组教学管理工作量:省委党校在职研究生教学班导师组组长每学期计36个课时,计36分;导师组副组长每学期计18个课时,计18分;导师组成员每学期计9个课时,计9分。

中央党校在职研究生班导师组组长每学期计18个课时,计18分。

2. 教学效果分。按任现职以来实际教学效果的平均分计分。

3. 外出公务计分。凡组织选派外出公务者,须按程序填写《公务派遣审批表》(见附件),统一由组织人事处负责管理。满一个月的计15分,不满一个月的一日计0.5分。

4. 攻读学历学位及培训进修计分。经学校批准攻读学历学位的教师,年度考核视为合格,教学工作量按本人职称层次规定年教学工作量计分;外出培训进修3-6个月的教师,按本人职务层次的年规定教学工作量的一半计分,3个月以下的按本人职务层次的年规定教学工作量 $\div 300$ 天 \times 培训天

数计分;教学效果按本人任现职以来至攻读学历学位或培训进修前实际年教学效果平均分计分。

5. 公派挂职锻炼、驻村扶贫等计分。学校公派参与援疆、挂职锻炼、驻村扶贫的,年教学工作量计180课时,计180分,视同讲授了本专业课程。教学效果按本人任现职以来至援疆、挂职锻炼、驻村扶贫前实际年教学效果平均分计分。

6. 调入教师教学工作量及教学效果计分。外单位调入我校从事教学的人员,调入前任现职的年教学工作量及教学效果,按调入我校后本人的实际年平均教学工作量及教学效果平均分计分。

7. 做专题节目及接受采访计分。在与校(院)教学、科研等工作相关的前提下,在中央电视台做专题节目者每次计18分,新闻联播节目中接受采访并被播出者每次计9分;在河南电视台做专题节目者每次计6分,新闻联播节目中接受采访并被播出者每次计3分。

(二)专职教师年规定教学工作量

教授:每年180课时;副教授:每年140课时;讲师:每年100课时。在职称评审过程中,规定教学工作量如与上级文件规定不一致的,按上级文件和本办法相关规定执行。

(三)兼职教师教学工作量化标准

1. 教学工作量分。以全校同职务层次专职教师年规定教学工作量的1/2为基础,实有教学工作量另加。

2. 教学效果分。任现职以来,按实际教学效果的平均分

计分。

(四)教学事故扣分标准

迟到:班级上课人数 100 人以内的,每次扣 9 分;班级上课人数 100 人以上 200 人以内的(含 100 人),每次扣 12 分;200 人(含 200 人)以上的,每次扣 15 分。

误课:班级上课人数 100 人以内的,每次扣 18 分;班级上课人数 100 人以上 200 人以内的(含 100 人),每次扣 24 分;200 人(含 200 人)以上的,每次扣 30 分。

三、科研成果量化计分标准

(一)已结项的科研项目

1. 国家重大项目:主持人 400 分,项目参加者的前 6 人(既是国家重大项目参加者的前 6 人,又是国家重大项目子课题主持人,按就高原则记一次分数)各 70 分,其余参加者(既是国家重大项目参加者,又是国家重大项目子课题参加者,按就高原则记一次分数)各 20 分。按期完成并获优秀等次的主持人加 100 分、良好等次加 50 分。

2. 国家重点项目:主持人 300 分,项目参加者的前 5 人各 60 分,其余参加者各 15 分。按期完成并获优秀等次的主持人加 80 分、良好等次加 40 分。

3. 国家级项目(包括国家社科基金一般项目、青年项目和后期资助项目):主持人 200 分,项目参加者的前 4 人各 50 分,其余参加者各 10 分。按期完成并获优秀等次的主持人加 60 分、良好等次加 30 分。

4. 省级重大项目:主持人 200 分,项目参加者的前 4 人各 50 分,其余参加者各 10 分。按期完成并获优秀等次的主持人加 60 分、良好等次加 30 分。

5. 省级重点项目:主持人 150 分,项目参加者的前 4 人各 35 分,其余参加者各 8 分。按期完成并获优秀等次的主持人加 40 分、良好等次加 20 分。

6. 省部级项目(含省社科规划一般项目和青年项目、省社科规划决策咨询项目、省软科学项目、省政府决策研究课题、中央党校和国家行政学院课题、国家重大课题的子课题等):主持人 100 分,项目参加者的前 4 人各 25 分,其余参加者各 5 分。按期完成并获优秀等次的主持人加 20 分、良好等次加 10 分。

7. 校级重点调研课题:主持人 100 分,项目参加者的前 4 人各 25 分,其余参加者各 5 分。

8. 市厅级项目(含中央党校、国家行政学院下属有关部门的科研课题以及省社科联调研课题、省直各厅局招标课题或委托项目):主持人 25 分,项目参加者的前 4 人各 5 分。

9. 申报国家社科基金项目未立项,围绕该申报项目内容在省级以上报纸及公开刊物(不含学校公布的不予认可的刊物)发表文章加 5 分。

10. 被《光明日报》“国家社科基金专刊”介绍的成果加 30 分;被国家社科规划办或省社科规划办主办的《成果要报》摘报的项目成果分别加 20 分和 10 分。

(二)正式出版的著作

1. 学术专著:6分/万字;译著3分/万字。两人合著的,第一作者占总分的60%,第二作者占40%;三人合著的,第一作者占40%,第二、三作者分别占30%;四人以上合著的,第一作者占30%,剩余部分由其他作者平均分配。

2. 教材、编著和通俗读物:3分/万字(重印不计分,修订或再版的1分/万字);合著且有主编、副主编的,总分的30%分配给主编、副主编,其他参编者按前言或后记中注明的章节计算字数;未注明的由主编出具书面证明,进行一次性分配,存入科研档案,不得更改。

(三)公开发表的论文(报刊须为CN刊号)

1. “三报(理论版)一刊”(《人民日报》《光明日报》《经济日报》《求是》):字数在2000字以下的每篇30分,超过2000字的,每增加1000字(不足1000字的,按1000字计)增加10分。以“河南省中国特色社会主义理论体系研究中心”或“豫理宣”名义在“三报(理论版)一刊”发表的,每篇在此基础上增加30分。

2. 国家级报纸(不含上述“三报”):字数在1000—2000字的每篇10分,每增加1000字(不足1000字的,按1000字计)每篇增加5分,1000字以下不计分。

3. 《河南日报》(理论版):字数在1000—2000字的每篇15分,每增加1000字(不足1000字的,按1000字计)每篇增加5分。以“河南省中国特色社会主义理论体系研究中心”

或“豫理宣”名义发表的,每篇在此基础上增加15分。

4. 省级报纸(不含《河南日报》理论版):字数在1000字以上的每篇2分,1000字以下不计分。

5. 《中国社会科学》字数在6000字以内(含6000字)的每篇200分,每增加1000字(不足1000字的,按1000字计)加20分。

6. CSSCI来源期刊字数在5000字以内(含5000字)的每篇38分,每增加1000字(不足1000字的,按1000字计)加7分。

7. 全国中文核心期刊或中国人文社会科学核心期刊:字数在5000字以内(含5000字)的每篇30分,每增加1000字(不足1000字的,按1000字计)加5分。

8. 一般CN期刊(不含学校公布的不予认可的刊物):字数在5000字以内(含5000字)的每篇14分,每增加1000字(不足1000字的,按1000字计)加2分;

以“河南省中国特色社会主义理论体系研究中心”或“豫理宣”名义在《党的生活》发表的文章,每篇在此基础上增加10分;

在同一期刊发文一年超过2篇,从第3篇起不再计分(仅限一般CN期刊,《党的生活》除外)。同期期刊发2篇以上文章的,按一篇计算。

9. 论文被《新华文摘》全文转载的加100分,被《新华文摘》论点摘编加20分,被《新华文摘》辑目加2分。被《人民

日报》《光明日报》《经济日报》《求是》全文转载加 50 分，转摘加 20 分。被《人大复印报刊资料》全文转载加 50 分、论点摘编加 15 分。被《中国社会科学文摘》《高等学校文科学术文摘》全文转载加 30 分，摘编加 10 分；被《新华月报》、《红旗文稿》全文转载加 20 分，摘编加 5 分。

10. 公开出版的论文集每篇 2 分。

11. 两人合著的论文，第一作者占总分的 60%，第二作者占 40%；三人合著的论文，第一作者占 40%，第二、三作者分别占 30%；四人以上合著的论文，第一作者占 30%，剩余部分由其他作者平均分配。

12. 增刊不论刊物级别，一律不记分。

(四)会议入选论文

校院安排参加的会议

1. 由中宣部等多部委主办的全国性会议：入选论文每篇 50 分；获得一等奖加 20 分，二等奖加 15 分，三等奖加 10 分，优秀奖加 5 分。

2. 由中央党校、国家行政学院和国家各部委组织的会议，入选论文每篇 20 分，获得一等奖加 10 分，二等奖 5 分，三等奖加 2 分。

3. 由省委宣传部等单位组织的全省性会议：入选论文每篇 15 分，获得一等奖加 10 分，二等奖加 5 分，三等奖加 2 分。

4. 参加上述会议被收入论文集的会议论文不再重复记分。

5. 合著的记分办法与报刊论文相同。

(五) 获奖科研成果

1. 国家级奖(含全国“五个一”工程奖、国家社科基金项目奖、国家自然科学奖、国家科技进步奖、国家图书奖):一等奖 400 分,二等奖 300 分,三等奖 200 分。

2. 省部级奖(含省社科优秀成果奖、省发展研究奖、省科技进步奖、全省“五个一”工程奖、优秀图书奖、全国党校或行政学院系统奖):一等奖 200 分;二等奖 100 分;三等奖 70 分。

3. 市厅级奖项(限省社科联、本校以及省委、省政府有关部门组织的评奖):一等奖(含特等奖、荣誉奖)30 分;二等奖 20 分;三等奖:(含青年奖)10 分。

4. 合著的科研成果获奖,按以下比例分配:两人合著的成果,第一作者占总分的 60%,第二作者占 40%;三人合著的成果,第一作者占 40%,第二、三作者分别占 30%;四人以上合著的成果,第一作者占 30%,剩余部分由其他作者平均分配。

(六) 被采纳科研成果

1. 科研成果被中共中央、国务院采纳或党和国家主要领导人(政治局常委)批示或有文字依据的肯定性评价,主持人 400 分,科研成果参加者的前 6 人各 70 分,其余参加者各 20 分。

2. 科研成果被中共中央、国务院各部委采纳或党和国家其他领导人批示或有文字依据的肯定性评价,主持人 300 分,

科研成果参加者的前5人各60分,其余参加者各10分。

3. 科研成果被省委、省政府采纳或被省主要领导(省委书记、省长)批示或有文字依据的肯定性评价,主持人200分,科研成果参加者的前4人各50分,其余参加者各7分。

4. 科研成果被省委副书记、常务副省长批示或有文字依据的肯定性评价,主持人100分,科研成果参加者的前4人各25分,其余参加者各5分。

5. 科研成果被其他省级领导批示的或有文字依据的肯定性评价,主持人50分,科研成果参加者的前4人各10分,其余参加者各4分。

6. 科研成果须出具相应级别领导人的明确批示、批转执行的原件或复印件,并出具被相应级别文件或政策采用的文本证明。

(七)特殊科研成果的认定

对于“皮书”等特殊的科研成果量化由校(院)学术委员会认定。

(八)由于辅系列专业的特殊性及其多样性,加之与主系列的不可比性,其科研成果能按本办法计算的按本办法执行,特殊情况下不能按本办法计算的也可按相关专业、行业有关规定执行。

四、规定科研工作量

正高级专业技术职务:每年在国家级、省级报纸和CN刊物(省级报纸限《河南日报》理论版)公开发表学术理论文章3

篇(其中必须有1篇发表在CSSCI来源期刊或全国中文核心期刊上),或在《人民日报》《光明日报》《经济日报》上发表学术理论文章1篇,或主持完成的调研报告得到省级主要领导批示,或主持完成1项省部级以上科研项目(以结项证书的结项时间为准)。

副高级专业技术职务:副教授每年在省级以上报纸和CN刊物(省级报纸限《河南日报》理论版)公开发表学术理论文章3篇,或主持完成的调研报告得到省级领导批示,或主持完成1项省部级以上科研项目(以结项证书的结项时间为准)。
辅系列副高级专业技术职务每年在省级以上报纸和CN刊物(省级报纸限《河南日报》理论版)公开发表学术理论文章2篇,或主持完成的调研报告得到省级领导批示,或主持完成1项省部级以上科研项目(以结项证书的结项时间为准)。

中级专业技术职务:讲师每年在省级以上报纸和CN刊物(省级报纸限《河南日报》理论版)公开发表学术理论文章2篇,或主持完成1项市厅级科研项目(以结项证书的结项时间为准)。
辅系列中级专业技术职务每年在省级以上报纸和CN刊物(含学术会议论文集、省级报纸限《河南日报》理论版)公开发表学术理论文章1篇,或主持完成1项市厅级科研项目(以结项证书的结项时间为准)。

初级专业技术职务:每年公开发表学术理论文章1篇。

撰著由正式出版社公开出版的学术专著,可以按下列标准折算为1篇在一般CN刊物上发表的论文:正高级专业技

术职务撰写 2 万字,副高级专业技术职务撰写 1.5 万字,中级专业技术职务撰写 1 万字,初级专业技术职务撰写 0.5 万字。

五、教学、科研工作量折算办法

在专业技术人员的岗位聘用、教研人员返聘、年度考核工作中,如教学、科研达不到要求工作量的,可相互折算。在专业技术人员的职称申报推荐工作中,只能是科研折算教学工作量,折算的部分必须是按要求超额完成的工作量部分,折算至要求的工作量为止,折算部分不得重复计算。折算办法如下:

CSSCI 来源期刊公开发表的论文每千字相当于 13 个课时;

全国中文核心期刊或中国人文社会科学核心期刊公开发表的论文每千字相当于 11 个课时;

在省级以上报纸和 CN 刊物(省级报纸限《河南日报》理论版)上发表的论文每千字相当于 7 个课时;

由省级以上出版社公开出版且具有较高水平的学术专著每万字相当于 10 个课时。

六、实施办法和步骤

(一)专业技术人员依据本《办法》所规定的量化计分标准,分别计算出每项得分,填写相应表格,并分别报送组织人事处、教务处、研究生部、科研处。由相关职能部门负责审核相应部分。

(二)外出公务、攻读学历学位、培训进修、公派挂职锻

炼、驻村扶贫、调入教师等人员的教学工作量及教学效果由组织人事处根据有关规定审核确定。在电视台做专题节目、上新闻联播节目由教务处负责审核并确定。

(三)每人的总得分由组织人事处负责分别计算,并予以公示。

本《办法》自 2015 年 7 月 15 日起施行,之前的教学、科研单项基础量化计分不变,折算比例按本《办法》执行。本办法由组织人事处、教务处、研究生部、科研处负责解释。

附:公务派遣审批表

附

公务派遣审批表

姓名		性别		职称	
公务派遣时间	年 月 日——年 月 日				
公务派遣地点					
公务派遣事由					
所在部门意见	部门负责人：（盖章） 年 月 日				
分管校领导意见	签 字： 年 月 日				
组织人事部门意见	部门负责人：（盖章） 年 月 日				
学校意见	盖 章： 年 月 日				