

龙安区太行小区街道办事处2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年,太行小区街道认真贯彻落实政务公开工作相关要求,根据《中华人民共和国政府信息公开条例》,坚持完善推动街道政务公开工作高质量发展,为加强与创新社会管理提供了坚实保障,现将2021年政务公开情况以及存在的主要问题和改进措施汇报如下:

一、主动公开政府信息情况

主要通过龙安区人民政府网站、宣传栏等方式主动公开街道办事处的政府信息。2021年度,街道共计公开政府信息153条,其中政务动态信息更新74条,街道专属栏目各类信息79条。在河南省政务服务网公开各类政务服务事项245项。

二、组织领导和制度建设

调整政府信息公开领导小组,进一步健全政府信息公开流程、政府信息主动公开、依申请公开等制度。妥善处理公开与保密的关系,在确保不失密不泄密的前提下,积极稳妥的将本年度能够公开的政府信息都予以公开,最大限度地保障人民群众的知情权和监督权,形成良好的舆论监督氛围。按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定的要求,及时发布主动公开的政府信息。

三、依申请公开政府信息情况

2021年,我办事处未收到信息公开当面申请、传真申请、网络申请、信函申请受理。

四、申请行政复议、提起行政诉讼情况

2021年,没有发生过因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的案件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一)予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二)部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0

	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

回顾一年来的政务公开工作，虽然取得了一些成绩，但是与社会公众对政务公开工作的期望相比，还存在一定的差距。下步工作中，太行街道办将从以下三个方面着力，一如继往抓好政务公开工作：

一是进一步强化组织领导。充分发挥好推进、指导、协调、监督作用，着力构建政务公开“一盘棋、大格局”。部门主要负责人认真履行职责，定期听取汇报，协调解决问题，为政务公开工作创造良好环境，确保政务公开工作有领导组织、有机构推进、有经费保障。

二是完善工作机制，强化队伍建设。严格实行领导责任制和目标管理责任制，围绕明确公开属性、落实公开任务关键环节，做好阶段性重点工作。组织政务公开工作人员开展培训学习，增强公开意识，学习先进经验，全面提高政务公开工作人员的业务能力和素养。

三是全面提升工作水平。积极学习和借鉴其他的典型经验，把好的经验进行学习，结合街道实际不断开拓新思路、创造新办法形成“地方经验”。加强政民互动，广泛运用图解、动漫、视频、直播等可视化方式，以多形式、易了解的方式公开政府信息，为社会公众提供更加高效、优质的政务公开服务。

六、其他需要报告的事项

暂无其他需要报告的事项