龙安区自然资源局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

认真贯彻落实龙安区人民政府关于政府信息公开工作的部署,扎实推进政府信息公开工作,不断加大和改进政府信息公开工作力度,结合我局实际,积极开拓公开渠道,创新公开方式,进一步提高政府治理和政务服务水平,增强人民群众获得感和满意度。现将工作情况总结如下:

- 一是领导高度重视。办公室落实信息公开的具体工作,明确信息公开具体流程及内容把关工作,所有公开的信息均经过处室负责人、分管领导和办公室的保密审查才可以发布。
- 二是主要负责人履行"第一解读人"职责。局领导全年带头解读政策2次,解读采用图表图解等方式,形象生动,简明易懂。
- 三是提高服务水平。加强社会监督,增加工作透明度,通过多种形式向社会公开发布各种信息,将信息公开工作纳入我单位的年度重点工作,保证信息公开工作有效运行。

四是积极推动公开平台建设。不断修改完善政府服务事项办事指南,不断加大公开力度,拓宽公开渠道,创新公开形式。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项								
信息内容	本年制发件数	现行有效件数						
规章	0	0	0					
行政规范性文件	0	0						
第二十条第(五)项								
信息内容	本年处理决定数量							
行政许可	3							
	第二十条第(六)项							
信息内容	本年处理决定数量							
行政处罚	36							
行政强制	0							
第二十条第(八)项								
信息内容	本年收费金额(单位:万元,保留4位小数)							
行政事业性收费	0							

三、收到和处理政府信息公开申请情况

			申请人情况							
(本列数	対据的勾稽关系	系为:第一项加第二项之和,等于第三项加第四项之和)		法人或其他组织						
			自然人	自然人 商业企业 科研机构 社会公益 法律服务 其他				总计		
	-	一、本年新收政府信息公开申请数量	5 0 0 0 2 0					7		
	=	二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理 结果		(一)予以公开	5	0	0	0	2	0	7	
坦木	(=)	部分公开(区分处理的,只计这一情形,不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三)不予	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0	
	公开	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0	

ĺ								
	3.危及"三安全一稳定"	0	0	0	0	0	0	0
	4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
(四)无法 提供	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
37217	3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0
	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
(五)不予 处理	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六)其他 处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息 公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其 政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	5	0	0	0	2	0	7
	四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

	ŕ	_了 政复议			行政诉讼						[©]					
结果维持	(t=\(\(\text{t}\) (t=\(\(\text{t}\)) (t=\(\(\text{t}\)) (t=\(\(\text{t}\)) (t=\(\text{t}\))			总计	未经复议直接起诉				复议后起诉							
结米维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	心口	结果维持	结果维持 结果纠正 其他结果 尚未审结 总计		结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

五、存在的主要问题及改进情况

信息公开的敏感性还不够,单位领导主动回应有待加强。在今后的工作中,我局将继续按要求做好信息公开工作,提高公开数量和质量。一是加强学习培训。提高信息公开业务水平。积极组织工作人员参加信息公开工作业务培训,提高信息公开工作人员的业务水平。二是完善制度。建立局内日常工作信息即时汇总机制,建立健全信息考核制度,鼓励信息一稿多投,加强局网站、微信公众号政务公开的时效性、丰富性,打造成向外展示经信相关业务和工作成果的窗口。形成完善的工作制度体系,进一步明确责任,保障信息及时发布,以制度促规范,以规范促提高。

六、其他需要报告的事项

2021我局没有收到依申请公开,没有行政复议,行政诉讼情况。