

河南省密码协会文件

豫密协字〔2025〕1号



关于印发《“2025年会员服务提升年” 活动方案》的通知

各会员单位：

为深入贯彻落实党的二十大精神，推动河南密码产业高质量发展，帮助会员单位纾困解难，满足会员单位多元化服务需求，提升核心竞争力，河南省密码协会决定将2025年定为“会员服务提升年”，为会员单位提供更加精准、高效、全面的服务支持。

现将《“2025年会员服务提升年”活动方案》印发给你们，请各会员单位按照方案安排，明确专人负责，做好协调配合，扎实推进活动顺利开展，务求取得实效。

附件：“2025年会员服务提升年”活动方案

河南省密码协会

2025 年 1 月 14 日

报：省密码管理局

“2025 年会员服务提升年” 活动方案

为应对国际、国内复杂的经济形势，帮助会员单位纾困解难，满足会员单位多元化服务需求，决定将 2025 年定为“会员服务提升年”，为会员单位提供更加精准、高效、全面的服务支持。

一、指导思想

深入贯彻落实中央关于支持小微企业发展的政策措施，以“精准服务、高效赋能、全面支持”为核心，聚焦会员单位需求，提供多元化、定制化的服务解决方案。通过深化服务内容、优化服务流程，助力会员单位转型升级，增强抵御风险能力，提升品牌影响力。活动将秉持“携手并进、助力发展”的理念，通过专题培训、专家讲座、实操演练、一对一定向服务等形式，全面提升会员单位的软实力，为推进河南密码产业健康发展做出积极贡献。

二、活动主题

“精准赋能，携手共赢，共创会员服务新篇章”。

三、总体目标

（一）精准对接会员需求：通过深入调研，全面了解会员单位的合规纳税、金融服务、法律咨询、品牌推广、项目申报等方面的具体需求，并提供定制化、高效化的服务解决方案。

（二）助力转型升级：借助技术支持、行业资讯、政策解读、专家评析等手段，帮助会员单位把握市场脉搏，实现顺利转型和升级。

（三）增强抵御风险能力：提供全面的法律咨询和风险管理服务，帮助会员单位有效应对市场和法律风险。

（四）提升品牌影响力：发挥新媒体聚合效应，以及协会网站和公众号的宣传作用，通过对企业形象、产品与服务、成功案例的展示与宣传，提升会员单位的知名度和公信力，扩大品牌的市场影响力。

四、服务内容

（一）合规纳税服务：根据会员单位规模、行业特点等，提供个性化的税务筹划方案，包括金税四期税收政策解读、税务风险防控措施等。

（二）金融支持服务：与中原银行等金融机构深化合作，为会员单位提供更加丰富的金融服务选项，如定制化贷款方案、理财咨询服务、信用评估及优化建议等，助力企业解决资金难题。

（三）媒体宣传服务：与大河网等主流媒体紧密合作，为会员单位提供全方位的媒体服务，包括新闻发布、品牌推广活动策划、专题片制作及媒体关系维护等，全面提升会员单位的品牌知名度。

（四）法律咨询服务：与天基律师事务所等法律机构深化合作，为会员单位提供全方位的法律咨询服务，包括合同审核、诉讼代理、企业法律顾问服务等，同时增加法律知识普及讲座，增强会员单位的法律意识。

（五）生态合作服务：与河南联通等电信企业加强合作，为会员单位提供优惠的通信套餐、云平台服务解决方案、项目合作机会及生态合作伙伴资源等，助力企业拓展业务领域。

（六）项目申报服务：与第三方机构及政府部门紧密合作，为会员单位提供项目申报政策解读、流程指导及申报材料准备等全方位服务，同时增加项目申报成功案例分享，提升会员单位的项目申报成功率，为会员争取更多的荣誉、资金奖励。

五、活动具体安排

（一）活动形式：采取专题培训、专家讲座、实操演练、一对一定向沟通等形式，为会员提供多元化的服务。

（二）活动安排：本次活动从 2025 年 1 月起至 2025 年 12 月底，根据会员单位的实际需求和时间安排，灵活调整活动时间和地点，确保活动能够覆盖更多会员单位。活动结束后，会员服务活动将形成常态化。

具体活动安排如下：

（1）金税四期政策解读专题培训：邀请省税务学会专家库

财税、审计方面的专家现场讲解，解答会员疑问，解读最新税务政策，帮助会员规避税务风险。

（2）小微企业金融服务专题讲座：邀请中原银行有关部门专家分析当前经济形势，解读国家金融政策，分享金融服务的具体举措，帮助企业把脉问诊，提供一对一的金融服务。

（3）媒体宣传培训：邀请大河网媒体专家讲解企业品牌宣传的策划方法与技巧；如何应对舆情做好危机公关处理，提升会员媒体应对能力。

（4）法律服务专题培训：邀请天基律师事务所知名律师以案说法，讲解企业经营活动中关注的税务、合同、劳务等重点法律合规、诉讼等问题，增强会员的法律意识。

（5）政府项目申报专题培训：邀请科技、商务、工信等部门的领导，讲解项目申报政策、流程等，为会员单位争取更多的政府荣誉奖励和财政资金奖励。

六、保障措施

（一）成立“2025 年会员服务提升年”活动领导小组，由协会秘书长任组长，各合作单位主管领导任副组长，业务骨干为成员，对应负责各个单项活动的筹备和执行。

（二）领导小组下设税务、金融、新闻宣传、法律咨询、项目申报等五个专项服务小组，分别负责企业需求调研、服务内容

设计、活动策划、培训组织、评估反馈等工作。

（三）充分利用协会官网、微信公众号、合作媒体等多渠道进行活动预告和宣传，制作宣传海报、视频等宣传材料，提升活动的吸引力和参与度。